



https://schwarze-asc.de/?post_type=jobs&p=3553

Kaufmännischer Mitarbeiter Personalabteilung und Buchhaltung (m/w/d)

Beschreibung

Die Schwarze- Firmengruppe besteht aus 5 verschiedenen Firmen mit unterschiedlichen Schwerpunkten (LKW- und Autokrane, Containerhandel & -vermietung, Verkehrsabsicherung, Industriemontagen, sowie die Werkstatt). Die Firma Schwarze wurde vor über 70 Jahren gegründet und wird in der 3. Generation als Familienunternehmen geführt. Der Hauptsitz befindet sich in Garbsen in der Region Hannover und eine Niederlassung in Braunschweig. Die Firmengruppe beschäftigt über 80 Mitarbeiter.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Arbeitsverträgen und Kündigungen inkl. sämtlicher Dokumente, Abmahnungen, Arbeitsanweisungen und Zusatzvereinbarungen
- Betreuung der Mitarbeiter vom Eintritt bis zum Austritt
- Anlage und Pflege der Personalakten
- Ausbau des Personal Recruitings
- Planung von Seminaren und Weiterbildungen
- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für den Steuerberater
- Erstellung von Rechnungen
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung
- eigenständig Projekte der Geschäftsführung ausarbeiten und umsetzen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine entsprechende kaufmännische Ausbildung und einen höheren Bildungsabschluss (Fachabitur, Abitur)
- Sie haben Berufserfahrung in einem oder mehreren der Aufgabenfelder
- Sicherer und routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Eine hohe Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten

- Geregelt Arbeitszeiten (Montag bis Freitag)
- Attraktives Einstiegsgehalt

Benefits:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unfallzusatzversicherung (beruflich sowie privat)
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung für Zahnersatz, sowie ein Gesundheitsbudget für u.a. Vorsorgeuntersuchungen oder Sehhilfen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bei telefonischen Fragen erreichen Sie uns

Arbeitgeber

Schwarze ASC GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

Festanstellung

Arbeitsort

Heinrich-Nordhoff-Ring 4, 30826, Garbsen, Niedersachsen, Deutschland

Arbeitszeiten

Montag bis Freitag

Veröffentlichungsdatum

6. April 2023



unter der Tel.[051314489-18](tel:051314489-18)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@schwarze-asc.de oder per Post an:

Schwarze ASC GmbH
Personalabteilung
Heinrich-Nordhoff-Ring 4
30826 Garbsen

Besuchen Sie uns auch bei Facebook unter: [Facebook.com/SchwarzeASC](https://www.facebook.com/SchwarzeASC)